

(申請書添付書類)

## 横須賀市生涯学習財団 文化及び生涯学習事業助成申請書チェックシート

団体名			
事業名			
記入者氏名		記入者連絡先	TEL ( )
<p>「公益財団法人横須賀市生涯学習財団文化及び生涯学習事業助成要綱」の内容を確認の上、作成した提出書類に不備等がないことを下記の□欄に✓を入れ、最終確認をしてから横須賀市生涯学習財団事務局(西逸見町1-38-11 ウェルシティ市民プラザ4F)へ<u>直接</u>提出してください。</p>			
1 助成対象事業要件			
<input type="checkbox"/> 公益財団法人横須賀市生涯学習財団の後援名義使用承認を受けた事業(刊行物発行事業を除く)ですか。			
2 提出資料について			
<input type="checkbox"/> 収支予算書を添付しましたか。			
<input type="checkbox"/> 申請団体概要書および過去の活動実績資料(チラシ、プログラム等)、前年度(前回)の決算書の写しを添付しましたか。			
<input type="checkbox"/> 担当者連絡先を添付しましたか。			
<input type="checkbox"/> その他、必要により補足資料を添付しましたか。			
3 その他			
<input type="checkbox"/> 申請書等、提出書類に記入漏れがないかチェックしましたか。			
<input type="checkbox"/> 申請書、収支予算書、申請団体概要書は手書きの場合は写しではなく本書を提出してください。			

**このチェックシートは申請書と一緒に提出してください。**

# 文化及び生涯学習事業助成申請書

平成 年 月 日

公益財団法人横須賀市生涯学習財団 理事長 様

団体名(フリガナ)  
代表者氏名  
代表者住所 〒  
代表者電話番号

下記事業について、公益財団法人横須賀市生涯学習財団 文化及び生涯学習事業助成要綱に基づき、助成金の交付を申請します。

事業名	
開催期日	
実施場所	
予想入場者数	合計 人 (内訳：一般 人・招待 人・その他 人)
入場料	無料・有料〔 円〕
事業の趣旨・目的	
事業の内容	
事業のPR方法	具体的に
共催・後援依頼先	
備考	<input type="checkbox"/> 展示部門 出品者 人 / 出品点数 点 / 規格
	<input type="checkbox"/> 発表部門 個人 人 / 団体 人

(申請書添付書類)

<収支予算書>

収入の部

科 目	金 額	備 考
入場料		※有料の場合は、申請書に記載の「入場者数」×「入場料」=「入場料収入」として算出すること。何らかの理由で金額が一致しない場合はその理由も記載すること。
出品料・出演者参加費		
広告料収入		
協賛金・寄付金		
生涯学習財団助成金		※<収支予算書>支出の部 最下段の <u>助成金申請額</u> を記載
当財団以外からの助成金		

<b>収 入 合 計 (A)</b>		
--------------------	--	--

支出の部(公益財団法人横須賀市生涯学習財団文化及び生涯学習事業助成要綱第4条に基づく)

科 目		金 額	備 考	
助 成 対 象 経 費	会 場 費	会場使用料		
		付帯設備使用料		
		レンタル機材		
	会 場 費 計 (a)			
	印 刷 費	チラシ・プログラム・図録等印刷費		
	印 刷 費 計 (b)			
	審 査 員 講 師 等 謝 礼	講師・指揮者・司会・審査員等謝礼		外部からの招聘に限る
		出演謝礼		外部からの招聘に限る
		受付・案内係等謝礼		外部からの招聘に限る
審 査 員、講 師 等 謝 礼 計 (c)				
備 品 整 備 費				
備 品 整 備 費 計 (d)				
文 化 財 修 理 費				
文 化 財 修 理 費 計 (e)				

		科 目	金 額	備 考
助 成 対 象 経 費	その他準ずる経費	会場看板製作費		
		楽器等借用料及び運搬費		
		著作権使用料		
		ピアノ調律代		
		催事にかかる消耗品(事務用品等)		
		コピー複写代金		
		郵送料		
		その他準ずる経費計 (f)		
	<b>助成対象経費 合計 (B)</b> (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)			
助 成 対 象 外 経 費	飲食費			
	交通費			
	<b>助成対象外経費 合計 (C)</b>			

<b>支 出 合 計 (D)</b> (B)+(C)		
-------------------------------	--	--

<b>収 支 差 額</b> (A)-(D)		※不足金(余剰金)の処理方法 [必須]
---------------------------	--	---------------------

<b>助 成 金 申 請 額</b> (B)×20%		※1,000円未満は切捨て・限度額は10万円
-------------------------------	--	------------------------

(申請書添付書類)

<申請団体概要書>

フリガナ		記載状況	平成	年	月	現在
団体名		結成年月日		年	月	日
組織	結成目的					
	構成人員	人(内訳:市内 人/市外 人)				
沿革	年月	内容	年月	内容		
前年度活動状況						

※ 過去の活動実績資料(チラシ、プログラム等)を添付してください。

※ 前年度(前回)の決算書の写しを添付してください。(書式は任意)

<担当者連絡先>

フリガナ	
団体名	
フリガナ	
担当者氏名	
担当者連絡先	(TEL) (FAX) (E-mail)
結果通知郵送先	(住所) 〒 (氏名)
その他	