

# 平成30年(2018年)4月採用 募集案内

## 公益財団法人 横須賀市生涯学習財団職員

### ★本募集案内をよく読んでから記入してください★

(公財)横須賀市生涯学習財団(横須賀市生涯学習センター指定管理者)は、平成13年に開館した生涯学習センター「まなびかん」を拠点に様々な事業を企画・運営しています。

市民の学習支援を中心に市役所・市内団体との連携など地域に根差した活動をしています。具体的には生涯学習センターの運営管理のほか、市民大学を中心とした各種講座の実施、文化・生涯学習情報の収集・提供・学習相談、学習成果の地域活用、市民文化祭、演奏会等の文化事業の開催など、市民の文化振興と生涯学習推進を担う事業で、いずれも公益的の使命を果たすべく市民の皆様へより良い充実したサービスを心掛けています。今回は次の職種を募集します。



横須賀市生涯学習センターは平成28年3月3日、第68回全国優良公民館として文部科学大臣表彰を受けました。当センターは、平成26年1月24日に神奈川県公民館連絡協議会からも優良公民館として表彰を受けており、今回の文部科学大臣表彰は横須賀市では初めてとなります。

### 1 募集職種

※ 勤務地は横須賀市生涯学習センター「まなびかん」[ウェルシティ市民プラザ・西逸見町]

区分	No.	職種名	勤務時間	勤務形態	主な業務内容	給与等
契約職員	①	文化・生涯学習 行事運営担当 (募集 1名)	8:30～17:15と 11:15～20:00の 両方の勤務有り (いずれも休憩60 分を含む) 1日7時間45分	シフト勤務 週5日勤務 (土・日曜日、祝日 を含む) 1週につき38時間45 分(週休2日制)	事業の運営業務 等	月額17万円程度 賞与あり 社会保険加入

### 2 応募資格

- ・平成30年(2018年)4月1日現在、65歳未満の人[定年制65歳]
- ・社会教育や文化振興・生涯学習推進に関心があり、窓口や電話での丁寧な対応や案内を得意とする人
- ・パソコン(ワード、エクセルなど)で事務処理ができる人(面接時に簡単な操作テストを行います)
- ・シフト勤務に対応できる人

①契約職員は、常に勤務できない曜日等がなく、パソコンのアクセスの基本的な操作が可能で、普通自動車運転できる運転免許を取得している人(財団車両の運転業務があります)

### 3 雇用期間

平成30年4月1日の採用を予定しており、平成31年(2019年)3月31日までです。勤務状況が良好な方は、雇用を更新する場合があります。

#### 4 提出書類 ※必ず本書の「履歴書・志望の動機」の用紙をご使用ください

- ・履歴書・志望の動機を記入した用紙を提出してください。
- ・履歴書及び志望の動機は、必ず自書してください。履歴書には写真(最近3か月以内に撮影・単身・上半身前向・縦4cm×横3cm)をのりで貼付してください。(写真はカラーでも白黒でも可)
- ・履歴書の記入は、黒のペンまたはボールペンを使用し、かい書(数字は算用数字)で丁寧にお書きください。
- ・履歴書の裏面に志望の動機を400字程度にまとめて、かい書で丁寧にお書きください。志望の動機は鉛筆・シャープペンシル(鉛筆、シャープペンシルの場合、HB以上の濃さ)で記入可能です。
- ・ハローワークからの紹介者は、「ハローワーク紹介状」も一緒に提出してください。

#### 5 提出先

応募受付期間内に、横須賀市生涯学習センター内の下記(公財)横須賀市生涯学習財団に直接お持ちいただくか、郵送でお送りください。(必着厳守) なお、簡易書留、特定記録によらない郵便事故等については考慮しません。

〒238-0046 横須賀市西逸見町1-38-11 ウェルシティ市民プラザ4階  
(公財)横須賀市生涯学習財団 職員採用担当

#### 6 応募受付期間 ※必ず応募期間内にご応募ください

平成30年(2018年) 1月4日(木) 8時30分 ~ 1月16日(火) 17時必着

#### 7 選考方法

##### ◎第1次選考：《書類選考》

応募書類による選考後、応募者全員に選考結果を平成30年(2018年)1月19日(金)に発送します。1月23日(火)までに結果が返送されない場合は下記にお問い合わせください。

##### ◎第2次選考：《面接・パソコン操作テストによる選考》 \* 書類選考通過者を対象

面接等は平成30年1月25日(木)に実施(会場は横須賀市生涯学習センター、時間は各自指定)です。詳細は第1次選考結果にてご案内します。第2次選考の結果は、受験者全員に1月下旬に通知します。なお、第2次選考(面接等)に伴う交通費は自己負担となります。

※契約職員については、第2次選考合格後に、健康診断を受診し、診断書を提出していただきます。(健康診断に伴う受診料・診断書発行・交通費等の費用は自己負担となります。)

#### 8 その他

- ・通勤に伴う交通費は、原則として全額を支給します。(ただし、月額上限有り。)なお、車通勤はできません。
- ・記入事項に虚偽の記載があった場合は、採用を取り消すことがありますので注意してください。
- ・応募書類は、選考後に返却いたします。(ただし、採用予定者は除く)
- ・履歴に書ききれない場合も、主なものを記入し、必ず本書1枚にまとめてお出してください。
- ・「自動車運転免許」を取得している人は、必ず履歴書に記載してください。(取得予定含む)

#### 9 交通案内

横須賀市生涯学習センター「まなびかん」は、JR横須賀線横須賀駅、京浜急行線逸見(へみ)駅からともに徒歩約5分、バス停汀橋(なぎさばし)前です。事務室は31階建ての高層ビル下のウェルシティ市民プラザ内4階にあります。 ※同施設内に「すこやかかん」「保健所」「みんなの家」「コンビニ」などがあります。

【お問い合わせ先】(公財)横須賀市生涯学習財団 職員採用担当 TEL 046-822-4838

《 受付時間： 8時30分～20時 》

※最終日は17時まで

【休館日 年末年始(12/29～1/3)、臨時休館日：平成29年12月28日(木)、平成30年2月22日(木)】

横須賀市生涯学習センター指定管理者 公益財団法人 横須賀市生涯学習財団

# 履歴書

希望職種 No. 1

希望職種名 文化・生涯学習行事運営担当

4cm × 3cm

写真糊付

最近3か月以内撮影

年 月 日 \*年齢は2018(H30)年4月1日現在

ふりがな 氏名		自宅電話番号 - -
年 月 日	生 満 ( ) 歳 性別	
ふりがな 現住所 〒		携帯電話番号 - -

年	月	主な学歴・職歴

年	月	主な免許・資格

特技・趣味・自覚している性格・自己PR (志望の動機は別用紙に書く)

※ 常に勤務ができない曜日等の有無 有 ・ 無	常に勤務ができない曜日等がある理由	※ 健康状態 良好 ・ 普通 ・ 不良
----------------------------	-------------------	------------------------

※ 主な通勤の交通手段 徒歩 ・ 電車 ・ バス	自宅の最寄駅(又はバス停)名	通勤所要時間 約 時間 分
-----------------------------	----------------	------------------

同居の家族(本人を除く) 人	※ 配偶者の有無 有 ・ 無	※ 配偶者の扶養義務 有 ・ 無
-------------------	-------------------	---------------------

\* 公積生財 收受印(No.)

注意: 黒インクのペンまたは黒ボールペンで自書。数字は算用数字。文字はかい書。

※は該当箇所を○で囲む。右下の\* 收受印欄は記入しない。

お願い 応募受付期間「1月4日」～「1月16日」にご応募ください

