

★『Yokosukaまなび情報』とは？

『Yokosukaまなび情報』とは、市内で学習活動をしているサークルや、学習活動を支援する講師の方などの情報です。ご登録いただいた情報は(公財)横須賀市生涯学習財団が管理・運営・発信を行い、市民の皆様が検索や生涯学習のきっかけづくりをより行いやすくするために、広くご紹介していきます。ご登録いただいた個人情報の取り扱いは個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）等に基づく適正な維持管理を行います。

★『Yokosukaまなび情報』に登録できる条件は？

- 【サークル】 市内で学習活動をし、原則常時会員を募集しているサークル
【講師】 学習活動を支援する方

ただし、以下の場合に登録できません。また、登録後に①～⑤のいずれかに該当することが判明したときは、登録の取消をさせていただく場合があります。

- ① 虚偽の情報 ② 政治活動又は宗教活動に関する情報 ③ 営利性の特に強い情報
④ 公序良俗に反する情報 ⑤ その他、財団または横須賀市教育委員会が不適当と認める情報

★ 登録までの流れは？

【申込者】

登録申込書にご記入の上、(公財)横須賀市生涯学習財団へ送付・FAX またはご来館でお申し込みください。登録は無料で

【財 団】



① 新規登録申込書(この用紙)

② 入力した登録票を郵送

③ 内容を確認・訂正・署名の
うへ【登録票】を返送



登録完了
公開開始

★ 個人情報の取り扱いについて

* (公財)横須賀市生涯学習財団(以下「当財団」)は、個人情報の取り扱いについて、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）等に基づく適正な維持管理を行います。当財団は、個人情報を収集したときの取扱目的の範囲を超えて、収集した個人情報を利用(目的外利用)し、又は第三者に当該個人情報を提供(外部提供)いたしません。

* Yokosukaまなび情報の個人情報の提供について

Yokosukaまなび情報に登録する講師やサークルの連絡者から、活動内容のほか、氏名・電話番号・メールアドレスなどの個人情報をご提供いただき、学習・地域活動で必要とする方々に、生涯学習財団が講師やサークル連絡者に代わって情報を提供するものです。これは、講師やサークルから、生涯学習財団が個人情報の提供の事務を委託されて実施することで、市民の生涯学習活動支援を効率よく行うためです。このため、講師、サークルの連絡者から個人情報の提供を行うことについて同意をいただくことが必須になります。

* 個人情報保護の観点から、冊子・ホームページには連絡先などの個人情報（住所や電話番号など）は掲載しません。これらの情報は財団に対して問い合わせがあった場合のみ公開します。また、この情報の利用にあたっては当事者（情報登録者及び情報利用者）の責任において直接行うこととし、その交渉・結果等については、当財団は一切の責任を負いません。

《 送付・お問い合わせ先 》

横須賀市生涯学習センター指定管理者 公益財団法人 横須賀市生涯学習財団 Yokosukaまなび情報
〒238-0046 横須賀市西逸見町1-38-11 ウェルシティ市民プラザ内
TEL 046-822-4835 FAX 046-822-4853 e-mail sgzaidan@abox6.so-net.ne.jp

Yokosukaまなび情報【サークル】新規登録申込書の記入方法

※この申込書を財団が受け付けた時点で、本紙表面の記載事項に同意したものとします。

◆情報の公開（冊子・ホームページなど）

★〈はい〉を選択…『Yokosukaまなび情報瓦版』等冊子や財団が作成管理するホームページに掲載します。

（注）『まなびかんニュース』掲載は、後日【登録票】に同封する掲載申込書でお申し込みください。

〈いいえ〉を選択…問い合わせがあった場合のみ公開します。

※各表題の《情報公開レベル》について

《レベル①》⇒冊子やホームページに公開します。

《レベル②》⇒冊子やホームページに公開しません。

《レベル③》⇒非公開。問い合わせがあっても公開しません。

※財団に問い合わせがあった場合、問い合わせ者に対してのみ

《レベル①》および《レベル②》の内容をお知らせします。

情報公開レベル	冊子・HPに公開	問い合わせ
レベル①	○	○
レベル②	×	○
レベル③	×	×

◆《情報公開レベル①》冊子・ホームページに情報を公開します

サークル名称 ・サークル名称およびフリガナを記入(合わせて50文字以内)してください。

ジャンル ・財団で区分します。（記入不要）

活動場所等 ・活動曜日や時間が同じで、活動場所が施設予約の都合等で複数ある場合は【会場①】欄に記入してください。（記入例：追浜CCまたは追浜CC北館） *CC=コミュニティセンター
・活動曜日や時間が違う場合は、3カ所まで主な順に記入してください。4ヶ所以上ある場合には「サークルPR」欄をご利用ください。

・活動場所が個人宅や店舗等の場合は、所在地の『町名』で表記します。

・活動時間は24時間制で記入してください。（記入例：第1・3金曜 10：00～15：00）

活動回数 ・サークルの活動回数を記入してください。（記入例：月2回、月2～3回、年6回など）

発足年(任意) ・サークルの発足年を記入してください。（西暦・和暦のどちらかを○で囲ってください）

会費等 ・サークルの会費について記入してください。月会費制度ではない場合や材料費などは会費備考欄に記入してください。（記入例：材料費は実費、入会金1000円）

会員数(任意) ・サークルの会員数を性別ごとに記入してください。

対象等 ・サークルの「対象年齢」「対象性別」「活動レベル」について、該当するものに○をしてください。（複数可）

地域参加 ・学校や施設等から行事等への参加を依頼された場合、積極的な参加可能の有無を記入してください。
「はい」と記入された場合、冊子『地域活動参加可能者リスト』に掲載されます。

サークルPR ・句読点、括弧、英数字(全角)を含む130字以内（濁音＝が、半濁音＝ぴ は1文字）

◆《情報公開レベル②》冊子・ホームページに情報を公開しません

講師 (任意) ・サークルの講師の氏名（フリガナ）を記入してください。（該当するサークルのみ）

連絡者 ・連絡者とは、参加希望のお問い合わせがあった場合にサークルの連絡先としてお知らせする方で、2名まで登録可能です。（最低1名必須。1名で2つの連絡方法の場合は①②欄を使用）

・連絡方法は（電話、FAX、電話&FAX、携帯電話、E-mail）のどれか1つを記入してください。

・受付希望時間等がある場合は、24時間制で記入してください。

（記入例：19:00以降、平日の18:00～21:00など）

◆《情報公開レベル③》非公開 ※問い合わせがあっても公開しません

代表者 ・代表者の氏名、住所、電話番号等を記入してください。

次頁「新規登録申込書」に記入の上、生涯学習財団へ直接、送付またはFAXでお申し込みください。

（注）文字数や表記の統一のため、文章は生涯学習財団が編集する場合があります。

新規申込書に基づき【登録票】を作成し郵送します。署名をした【登録票】（提出用）を生涯学習財団が確認の後に、登録完了となります。

個人情報の取り扱い(裏面参照)についてご確認のうえお申し込みください。

Yokosukaまなび情報【サークル】新規登録申込書

★情報の公開(冊子・ホームページなど)を希望します ☐ はい ☐ いいえ ※どちらかに○印

フリガナ _____ ※名称+フリガナで50文字以内

サークル名称 _____ ジャンル _____ ※財団で区分します

活動場所等 会場① _____

曜日・時間 _____

会場② _____

曜日・時間 _____

会場③ _____

曜日・時間 _____

活動回数 () 発足年 西暦・和暦 ※どちらかに○印 () 年

会費等 月会費 (円) 会費備考 ()

会員数 男性 () 人 女性 () 人 全体数 () 人

対象等 対象年齢：年齢制限なし・子ども・青少年・成人・シニア・その他 ()

※○印 対象性別：男女区別なし・男性のみ・女性のみ

複数可 活動レベル：全般・初級者向き・中級者向き・上級者向き・その他 ()

地域参加 依頼された場合、積極的な参加は可能ですか ☐ はい ☐ いいえ ※どちらかに○印

サークルPR ※横書き／句読点、括弧、英数字(全角)を含む130字以内

講師 氏名 _____ フリガナ () _____

連絡者① 氏名 _____ フリガナ () 受付時間 ()

連絡方法 (電話、FAX、電話&FAX、携帯電話、E-mail) _____
※1つに○印

連絡者② 氏名 _____ フリガナ () 受付時間 ()

連絡方法 (電話、FAX、電話&FAX、携帯電話、E-mail) _____
※1つに○印

代表者 氏名 _____ フリガナ () _____

住所 (〒 -) _____

電話 () _____ 財団の提示した個人情報の取り扱いについて

FAX () _____ 了承し、同意の上、上記のとおり申込みます。

携帯電話 () _____

ご登録いただいた情報は次のような方法でご紹介しています。

◆お問い合わせ

財団にお問い合わせがあった場合、最新の情報をお答えします。

◆冊子に掲載

◇『Yokosukaまなび情報 瓦版』(年1回発行)：市内の主な公共施設に閲覧用として配布します。

◇『Yokosukaまなび情報 ミニ瓦版』(年数回発行)：市内の主な公共施設に個人用として配布します。

◇『まなびかんニュース』(月刊情報紙)：登録サークルの会員募集記事を「まなびかんニュース」に掲載します(別途申込必要)。

◇『地域活動参加可能者リスト』(年1回発行)：学習成果を地域活動に活用するため市内の学校や施設等に配布します。

◆まなびかんホームページでご紹介 <https://manabikan.net/>

◆自作ポスター・チラシを掲示

サークルの会員募集や講師の自作ポスター・チラシを、まなびかん

〈生涯学習センター〉4階または5階に掲示します。



まなびかんホームページ

登録者限定の企画もあります。



登録サークル・講師の皆さま限定で、学習活動に役立つ
「スキルアップ講座」を開催します。

← 過去の講座の様子

ご利用ください！

生涯学習センター（まなびかん）

有料施設のご利用(原則として横須賀市内在住・在勤・在学の個人の方)には、事前にご来館のうえ、横須賀市公共施設予約システムの利用者登録が必要です。

詳しくは、生涯学習センター受付へ お問い合わせください。

TEL 046-822-4830

休館日：年末年始と施設メンテナンス日（年数回）



施設一覧	
大学習室	音楽室
第1学習室 A・B	調理講習室
第1学習室A	美術工芸室
第1学習室B	和室
第2学習室	ミーティングルーム
第3学習室	パソコン研修室
市民ホール	

