



まなびかんニュース パソコン道場

まなパソコン道場

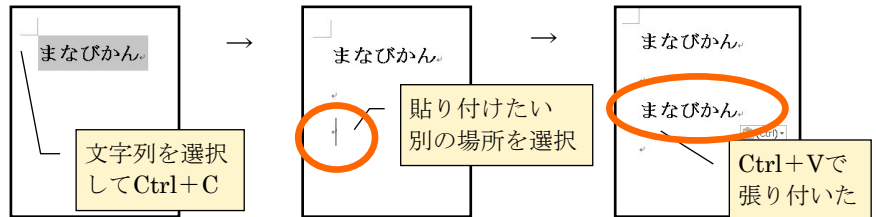
第15回

紙面記載の画面は
Windows7+Office2013
操作環境によっては表示
が異なる場合があります

白帯級 操作の近道。ショートカット・キー

ショートカット・キーとは、「あるキーとあるキーを組み合わせることで操作ができる」便利なものじゃ。たとえば文字をコピーしたり、貼り付けたりをボタンやメニューから操作するのと同じようにショートカットでできる。例外もあるが、たいていが、Ctrl（コントロール）キーやShift（シフト）キー+英単語の頭文字の組み合わせであることが多い。

- 例として「コピーして貼り付け」は、
- ①文字列・図などを選択した状態で
 - ②「Ctrl+C」(コピー)を押す
 - ③貼り付けたい別の場所を選択し、
 - ④「Ctrl+V」(貼り付け)を押す
- という具合じゃ!!



Ctrl + C	選択項目のコピー	CはCopy（コピー）の頭文字
Ctrl + V	貼り付け	本来はPaste（貼り付け）→Ctrl+Pとなるところだが、Printと頭文字が重複するのでVが割り当てられている
Ctrl + Z	元に戻す	アンドゥUndo（元に戻す）の割り当て ※ちなみにCtrl+Uは下線を引く(Underline)じゃ!
Ctrl + A	すべて選択	AはAll（すべて）の頭文字
Ctrl + X	選択項目の切り取り	本来はCut（切り取り）→Ctrl+Cとなるところだが、やはりCopyと頭文字が重複するのでXが割り当てられている
Ctrl + S	最初なら名前を付けて保存 ※すでに名前がついている場合は上書き保存になる	SはSave（保存）の頭文字 ※新規作成したファイルを保存・上書き保存のとき使う

●ほかにたくさんの組み合わせがある。もっと知りたい人は参考書やインターネットで検索してみよう!

白帯級

初級レベル

茶帯級

中級レベル

黒帯級

上級レベル