



まなびかんニュース パソコン道場

まなパソコン道場

第19回

紙面記載の画面は
Windows7+Office2013
操作環境によっては表示
が異なる場合があります

白帯級
初級レベル

茶帯級

中級レベル

黒帯級

上級レベル

白帯級

資料づくりに「画面キャプチャ」で画像作成

※「画面キャプチャ」= 画面のイメージを画像として取り込む(キャプチャする)こと。スクリーンショットともいう。

- 1 キーボードの「PrintScreen」キーを一度押す。何も変化はないが、「画面を記憶」している。

便利!

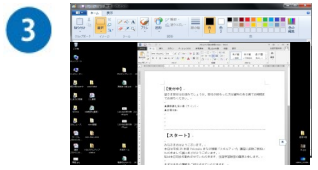
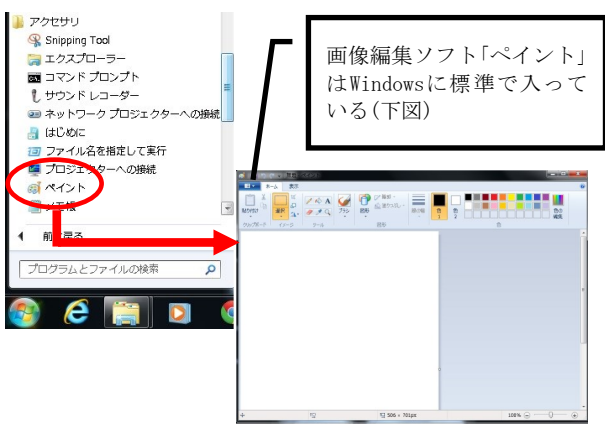
パソコン操作の資料に限らず、画像があると相手に伝わりやすい。モニターに表示されている状態を画像にする方法を覚えよう。「画面キャプチャ」は誰でも簡単にできるのでぜひ手順を試してみよう。

Print Screen

※機種によっては、「Prt Scr」など表記に違いがある。また、ノートPCの場合「Fn」キー(ファンクションキー)と組み合わせる場合もある。

Print Screen = プリントスクリーンキー

- 2 「スタート」→「すべてのプログラム」→「アクセサリ」→「ペイント」を起動。



- 3 「ペイント」が起動したら、そのまま「Ctrl」+「V」キーを押す。すると、「PrintScreen」キーを押した際に記憶していた画面が「画像」として貼り付く。

①で記憶していた画面が「画像」として貼り付いた

- 4 「選択」ボタンを押して画面上の必要な部分をドラッグ(範囲選択)→「Ctrl」+「C」を押してコピーする。



「新規作成」→作業したファイルを保存するかどうか→「いいえ」→白紙に「Ctrl」+「V」で貼り付け→「名前を付けて保存」→形式はjpg・bmpなどを選ぶ。これで画像が出来上がった。

写り込んでいるものに対する「著作権・肖像権等」に十分ご注意ください!