

記載の画面は

Windows10
Office System 2016

白帯級

初級レベル

茶帯級

中級レベル

黒帯級

上級レベル

白帯級

Wordあるある

タテ・ヨコページ混在



左図はWordの印刷レイアウトだ。よく見ると、

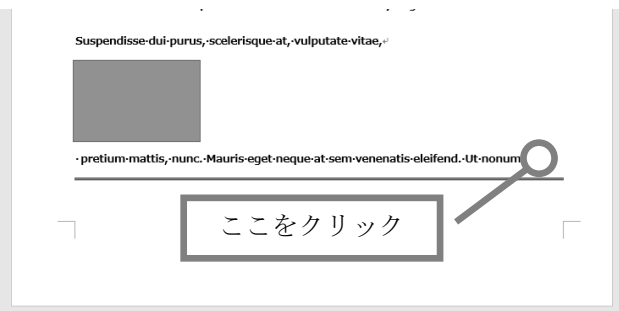
- 1ページ目：タテ（表紙）
- 2ページ目：ヨコ（イメージチラシ）
- 3ページ目：タテ（お問合せ）

と、設定されている。要するに「1つのファイル内でタテ・ヨコ混在の用紙指定をする」ワケだ。この手のニーズは地味～に多い。さてどうするか？

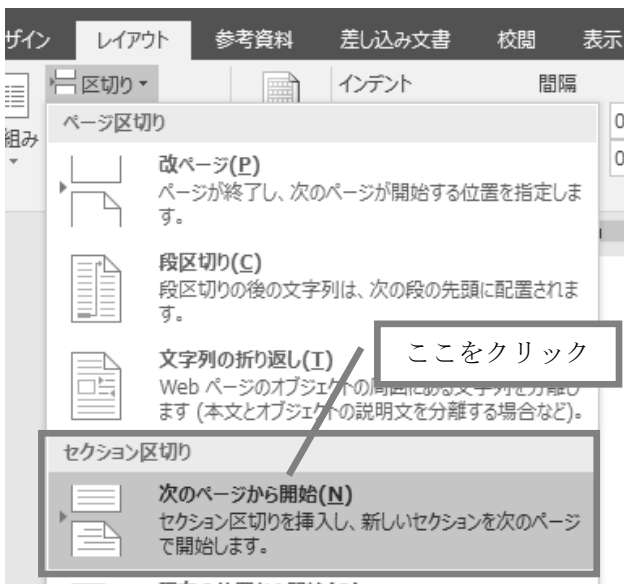
答えを言ってしまうと、**セクション区切り**を挿入して実現する。「このセクションはタテ、このセクションはヨコ」と設定するだけだ。カンタンだが、Wordあるあるなので、まずはやってみよう♪

※ダメで3ページ用意するのは大変なので、空の3ページでも良い。

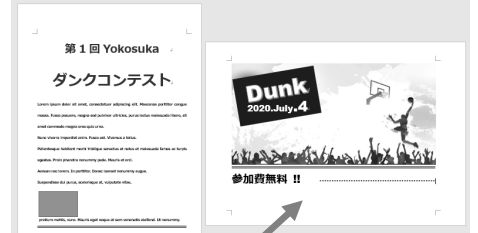
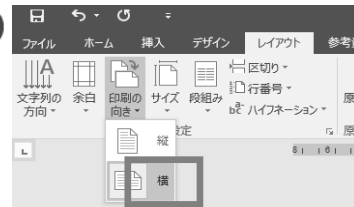
- 2ページ目をヨコ向きにしたいので、1ページ目の最後の行の右側をクリック。



そのまま、メニューの[レイアウト]→[区切り▼]→「セクション区切り」の[次のページから開始]。



- 続けてそのまま、[レイアウト]→[印刷の向き▼]→[横]を選択。



2ページ目がヨコ向きに指定できた！
※この時点では3ページ目もヨコ向き

- 3ページ目はタテ向きに戻したいので、2ページ目の最後の行の右側をクリック→同様に[セクション区切り]の[次のページから開始]を挿入→[印刷の向き]を[縦]すれば完了だ!! よく理解するために編集記号をONにして挿入位置を確認しよう♪

[編集記号] って？

[ホーム]→[段落]→[編集記号]をONにするとセクション区切りの位置を確認できる。また、OFFで見えなくなる。

..... セクション区切り (次のページから開始)

